PROCESO CAS N° 064-2020-MINAGRI

CARGO	UNIDAD ORGANICA Y/O DEPENDENCIA	CANT.	SUBVENCIÓN ECONOMICA MENSUAL
UN/A (1) ANALISTA EN ADMINISTRADOR DE TELECOMUNICACIONES	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	1	**S/. 7,000.00**

REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

I. DEPENDENCIA: Oficina de Tecnología de la Información

II. OBJETO: Contratar los servicios de un/a (01) Analista en Administrador de Telecomunicaciones.

III. BASE LEGAL:

a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
c. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
d. Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG "Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, contratación administrativa de servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego" aprobada por Resolución de Secretaría General N°0125-2019-MINAGRI-SG
e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

- Administrar y operar la infraestructura de redes: switches, access point, controladoras wifi, central telefónica, cableado estructuradoincluyendo la copia de seguridad de la configuración, inventario, equipos de comunicaciones y habilitación de nuevos puntos de red, para garantizar la operatividad y disponibilidad de servicios de red al personal del Ministerio de Agricultura y Riego.
- Monitoreo de las herramientas de gestión de los equipos de telefonía IP, red LAN, cableado estructurado, red inalámbrica para garantizar la operatividad y disponibilidad de los servicios de red del Ministerio de Agricultura y Riego.
- Apoyar en la formulación, elaboración y aplicación de los planes de contingencia informático y planes de recuperación ante desastres (PRD) en los servicios de su competencia para garantizar la disponibilidad de los servicios de TI.
- Coordinación y supervisión de la atención de incidentes de los proveedores y usuarios internos, así como de mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos de red para garantizar su operatividad.
- Elaborar informes periódicos sobre la integridad, disponibilidad, desempeño y recuperabilidad de los servicios que administra, así como actualizar la base de conocimiento y documentación sobre dichos procesos y servicios, para garantizar la uniformidad del servicio de TI brindado a los usuarios.
- Otras tareas que el jefe inmediato y /o Director de OTI asigne

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	• Experiencia General mínima de tres (03) años, en el sector público y/o privado • Experiencia laboral mínima un (01) año en funciones similares al puesto en entidades públicas.
Competencias	• Orientación al servicio, Proactividad, trabajo bajo presión, trabajo en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Título de Formación Técnica Superior en las carreras de computación y/o Informática y/o Sistemas
• Cursos y/o estudios de especialización	• Especialización en Seguridad Informática Seguridad Perimetral. • Curso Linux Administrador y/o curso Windows Server y/o curso Diseño de Data Center y/o curso Interconexión Redes.
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	• Networking • Central Telefónica • Redes LAN/WAN/SAN

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central del MINAGRI (Av. El corregidor N° 155 - La Molina)
Modalidad del trabajo	Presencial
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2020
Remuneración mensual	S/. 7,000.00 (Siete mil con 00/100 nuevos soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.